ALLEGATO 2

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attivazione di n. 2 contratti libero professionali, della durata di mesi 12, eventualmente prorogabili, a Project Manager e a Esperto in materie Amministrative al fine di supportare le attività ambulatoriali nell'ambito delle sperimentazioni in oncologia, inerenti i tumori testa-collo e melanoma.
Direttore CTC Prof. Vito Di Marco, tutor Dott.ssa Gaetana Rinaldi.

Si dichiara che in esecuzione della delibera n. 694 del 27/01/2024 è indetta una selezione pubblica, mediante valutazione titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi libero professionali, della durata di mesi dodici, eventualmente prorogabili, in epigrafe meglio indicati.

ART. 1

La selezione è indirizzata ad acquisire le professionalità sopra riportate volte a potenziare le attività del Clinical Trial Center (CTC).

Profilo Professionale e natura delle attività richieste:

Profilo Professionale 1:
Project Manager

Il professionista dovrà occuparsi del coordinamento e la gestione delle sperimentazioni cliniche inerenti i tumori testa-collo e melanoma. Tale figura collaborerà, inoltre, con il Clinica! Tria! Center dell'Azienda e si occuperà in particolare:

- dell'analisi preliminare e fattibilità locale dei trial clinici proposti agli sperimentatori;
- dell'attivazione della sperimentazione;
- delle procedure per ottenere delle autorizzazione etiche e regolatorie necessarie per la conduzione degli studi, valutazione del budget;
- la negoziazione dei contratti;
- la conduzione e monitoraggio degli studi clinici.

Profilo Professionale 2:
Esperto in materie Amministrative

Tale figura dovrà occuparsi in particolare:

- supporto amministrativo nella progettazione, pianificazione e gestione degli studi;
- compilazione delle CRF per gli studi clinici;
- gestione dei pazienti e delle procedure di prenotazioni degli esami.

Il Professionista dovrà garantire il suddetto supporto anche nel periodo della durata massima di 90 gg successivo ad anni uno e relativo alla predisposizione del rapporto finale senza oneri aggiuntivi a carico della Struttura.

ART.2

Le attività saranno articolate in accordo con il Direttore del Clinical Trial Center, Prof. Vito Di Marco, in coerenza con le necessità di sviluppo delle attività nella loro dinamica evolutiva e temporale.
L'affidamento dell'incarico di cui al profilo delineato all'antecedente art.1), sarà regolato da contratto, della durata di mesi dodici, eventualmente prorogabili, in cui saranno fissate le regole, i tempi e il corrispettivo per l'espletamento degli stessi.
Il contratto avrà la durata di mesi 12, potrà essere prorogato e avrà il seguente importo comprensivo degli oneri di legge che sarà pagato esclusivamente mediante accredito su c/c bancario:

importo annuo comprensivo degli oneri di legge, pari a € 25.000,00 ciascuno, oneri di legge inclusi.

Detto compenso è valido per la durata di mesi dodici e comunque fino alla sua completa conclusione e formalizzazione.
E' fatto obbligo al professionista di stipulare, a proprie spese, una polizza assicurativa per la responsabilità civile e una per infortunio esonerando l'Azienda da ogni responsabilità.

ART. 3

L'incarico non configura un rapporto di pubblico impiego o di lavoro dipendente di tipo subordinato o di natura convenzionale poiché portato a termine esclusivamente nell'ambito di rapporti di collaborazione libera professionale per il perseguimento di specifici obiettivi. Il vincitore è vincolato alla riservatezza che non gli consente di divulgare liberamente i contenuti del rapporto contrattuale in essere e del lavoro svolto.

Qualora il soggetto incaricato, nel corso dell'espletamento delle attività previste, per finalità strettamente legate al progetto, sia inviato fuori della sede d'assegnazione, l'Azienda rimborserà le spese di viaggio, di vitto e di

alloggio nella misura e con le regole previste per il personale del Comparto Universitario, allorché tali somme siano previste dal progetto.

ART. 4

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che al momento della presentazione della domanda abbiano i seguenti requisiti di ordine generale e specialistico:

Requisiti di ordine generale

- Cittadinanza Italiana;

ovvero:

- cittadinanza di uno Stato membro dell' U.E.;
- cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7 della Legge 97/2013;
- I candidati non italiani devono dichiarare di avere conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- Non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del DPR 10 Gennaio 1957. n 3 e successive modifiche ed integrazioni;
- Assenza di rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche o con privati giuridicamente incompatibili con il presente bando e, in caso contrario, la disponibilità a interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;
- Essere fisicamente idonei rispetto all'incarico da svolgere.

Requisiti di ordine specifico per l'accesso al concorso

Profilo Professionale 1: Project Manager

Laurea Magistrale in ambito scientifico (Biologia, Biotecnologia, Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche)

Rispetto alle specifiche esigenze nascenti dal progetto saranno valutati i seguenti titoli preferenziali:

Comprovata esperienza nell'ambito delle sperimentazioni cHnkhe.

Ottima conoscenza dei principali software informatici

Buona conoscenza della lingua Inglese

Profilo Professionale 2: Esperto in materie Amministrative

Diploma di laurea in Scienze Politiche, Economia Aziendale o titoli equipollenti.

Rispetto alle specifiche esigenze nascenti dal progetto saranno valutati i seguenti titoli preferenziali:

Conoscenza delle sperimentazioni cliniche;

Ottima conoscenza dei principali software informatici (Office);

Buona conoscenza della lingua Inglese.

L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile d'interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti i candidati dovranno indicare gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

ART. 5

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio di gg. 30 dalla data indicata nella pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it. nella pagina "Concorsi in itinere".

Ne sarà data notizia per maggiore divulgazione agli Enti e alle Aziende Regionali del SSN per la pubblicazione nei rispettivi albi nonché comunicato all'Assessorato Regionale della Salute.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (https://concorsi.policlinico.pa.it/) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente.

In caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre entro i termini previsti dal bando: non saranno consentite correzioni dopo la scadenza dei suddetti termini.

Per ciascun candidato sarà valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso.

Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine ai poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

E' obbligo per il candidato che intenda partecipare alla selezione pubblica prevista dal presente bando, comunicare la propria PEC (posta elettronica certificata) personale nella relativa istanza. Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inerente le presenti procedure selettive, esclusivamente la PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. Si informa, altresì, che in caso di forza maggiore e/o situazioni contingenti l'Azienda potrà anche utilizzare a conclusione della procedura selettiva per le comunicazioni di rito al candidato partecipante alla presente selezione, anche l'e-mail ordinaria/semplice dallo stesso comunicata in sede di istanza di partecipazione.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione eventuali/successive variazioni dell'indirizzo di PEC personale o di posta ordinaria/semplice indicato in sede di presentazione dell'istanza, effettuando tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica e detiene tutti i dati dalla quale l'Ente estrae le informazioni necessarie alle attività procedimentali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di posta elettronica certificata (PEC) e/o posta semplice-ordinaria, o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato/i,

mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato (come sopra richiesto) o per qualsiasi altra ragione non imputabile a responsabilità dell'Azienda, ovvero per inosservanza delle previsioni statuite dal presente bando, o eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella citata domanda i candidati autocertificano ai sensi di legge, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva di interesse ed i titoli posseduti.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente (ivi compresi eventuali corsi di aggiornamento, relazioni, docenze e quanto altro previsto dal presente bando). Non sono accettate dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in una unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi).

Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con uno ed un solo titolo ed allegare il corrispondente documento in formato elettronico (pdf), anche se appartenente alla stessa categoria, pena la non valutazione.

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R.445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno indicarlo nell'apposita sezione della domanda telematica.

In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, a tempo indeterminato/determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore), ovvero con altre forme di rapporto di lavoro flessibile; la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento e l'eventuale disciplina d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è sufficiente la copia del documento di identità fronte/retro allegata al fine della partecipazione.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono tassativamente escluse altre forme di presentazione delle istanze di partecipazione.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare, seguendo le indicazioni del sistema informatico, il titolo di studio dichiarato, il Curriculum formativo professionale datato e firmato e la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 16,00 da versare sul C.C.P N.31786932 intestato a Azienda Ospedaliera Universitaria policlinico "Paolo Giaccone" Via del Vespro, 129 Palermo, ovvero, anche tramite trasferimento bancario sul Conto Corrente BNL intestato a questa Azienda IBAN: IT86P0100504600000000218030 recante l'indicazione della causale del versamento (tassa di partecipazione a selezione per.....) da effettuarsi, pena esclusione, entro la data di scadenza del bando.

La mancanza o l'assoluta indeterminatezza/rispondenza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, nonché la mancata comunicazione di pec personale, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Come sopra specificatamente precisato, ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli in ogni sua parte per come specificatamente richiesto dal sistema, al fine di poter essere oggetto di valutazione.

La Commissione valuterà esclusivamente i servizi, titoli, corsi, etc. stabiliti dal presente bando inseriti dai candidati nelle rispettive voci della piattaforma informativa, secondo le modalità prima descritte, unitamente a quanto eventualmente altro dalla stessa integrato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia, solo in questo ultimo caso le dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate dal candidato possono essere utilizzate in quanto non risultanti e previste dalle voci della piattaforma informatica. Le dichiarazioni sostitutive possono, altresì, essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica.

Si consiglia di controllare la documentazione eventualmente scannerizzata ed allegata alla procedura telematica di presentazione della domanda di partecipazione, affinché risulti perfettamente leggibile e/o di verificare in particolare la firma autografa per le autocertificazioni/autodichiarazioni, al fine di evitare motivi di non valutazione del relativo documento.

Costituiscono motivi di esclusione:

1.La mancanza dei requisiti di ammissione.

2.La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della data indicata nella pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it. nella pagina "Concorsi in itinere".

ART.6

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- Il possesso della cittadinanza Italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E.; la cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7 della Legge 97/2013; di essere equiparato dalla legge ai cittadini dello Stato Italiano;
- Di avere conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione (solo per i candidati stranieri).
- Il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- Requisiti d'ordine specifico per l'accesso al concorso;
- Il possesso dei titoli requisiti preferenziali (se posseduti);
- Conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese);
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver precedenti penali pendenti a proprio carico; in caso contrario devono essere espressamente indicate le eventuali condanne riportate;
- Di non essere incorso nella destituzione o decadenza da impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- L'accettazione integrale di quanto previsto nel presente bando e di sottoporsi all'insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice;
- Di non trovarsi in una o in entrambe delle condizioni d'incompatibilità previste dall'art.4 del bando.
- Di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003 e ss.mm. ed integrazioni;

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario a proposito del loro handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 N. 104.

ART. 7

Ove il candidato alleghi documenti e titoli alla domanda, questi devono essere prodotti con autocertificazione o in

copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, formulata secondo le indicazioni di seguito riportate, con la quale l'interessato attesti la conformità all'originale.
Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/00: iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, titolo di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali previste dal comma 1 del citato articolo) e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00, da utilizzare, in particolare per dichiarare i servizi presso Pubbliche Amministrazioni o privati e per autenticare copie di documenti) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/00, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le norme e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.
La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se inviata unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento.
Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

ART. 8

L'esclusione e l'ammissione dei candidati alla selezione saranno effettuate con provvedimento del legale rappresentante, immediatamente esecutiva, del Legale Rappresentante dell'Azienda. L'esclusione e l'ammissione, disposta con provvedimento motivato, saranno notificate agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.
La commissione per la valutazione di ciascun candidato, ha 60 punti che saranno distribuiti come segue:

Colloquio - massimo 40/60 punti, che potrà essere integrato da eventuale prova pratica.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda.

Nella prova colloquio la valutazione complessiva espressa è in termini numerici e dovrà riportare un punteggio non inferiore a 28/40

- **Titoli, massimo 20/60 punti così ripartiti**:
    1. *Punti per titoli di carriera fino a un massimo di 5 punti:*
    2. *Punti per titoli di studio e accademici fino a un massimo 5 punti:*
    3. *Punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici fino a un massimo di 3 punti :*
    4. *Punti per il curriculum fino a un massimo di 7 punti:*

La prova dovrà tendere ad accertare l'adeguatezza del curriculum del candidato alle prestazioni da svolgere nell'ambito dell'incarico da conferire presso la struttura interessata. E' diretta, altresì, alla valutazione della competenza professionale del candidato nel profilo messo a concorso anche con riferimento alle esperienze professionali maturate nell'ambito delle documentate e comprovate esperienze previste dall'art. 4 che saranno oggetto di valutazione aggiuntiva.

In attuazione dell'art. 5 della Legge Regionale n.9 del 12 maggio 2020 ed in conformità ai principi enunciati con la sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 14 febbraio 2020, è riconosciuto uno specifico punteggio premiale in ambito curriculare all'attività legata all'emergenza Covid-19, espletata per almeno sessanta giorni continuativi.
Il colloquio per la selezione avrà luogo con la modalità indicate nell'atto di convocazione dei candidati che avverrà a mezzo PEC all'indirizzo utilizzato dal candidato per l'invio della domanda di partecipazione al concorso. L'atto di convocazione sarà inoltre pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico *"Paolo Giaccone"* di Palermo (www.policlinico.pa.it) e detta pubblicazione sarà a tutti gli effetti ritenuta valida quale atto ufficiale di chiamata.
I candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'ora stabilita con idoneo documento di riconoscimento.
Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

Le prove di esame non avranno luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.
Le graduatorie finali saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico *"Paolo Giaccone"* di Palermo (www.policlinico.pa.it).

ART. 9

La graduatoria generale di merito, formulata secondo la valutazione riportata dai candidati e tenuto conto delle eventuali preferenze o precedenze secondo legge, sarà approvata con atto deliberativo del Legale Rappresentante dell'Azienda. Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria.

ART. 10

Potrà essere richiesta inoltre, la rinuncia o l'interruzione, per il periodo concernente l'incarico, di attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo. Le prestazioni erogate nell'ambito del profilo messo a concorso decorrerà dalla data di stipula del contratto. L'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico *"Paolo Giaccone"* di Palermo richiederà al soggetto da incaricare la documentazione ritenuta necessaria alla verifica delle competenze ed esperienze dichiarate nella domanda di partecipazione e nel curriculum.

Tale documentazione dovrà essere fornita nei tempi richiesti dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'elenco. Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare al preposto Ufficio dell'Area Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Palermo, Via Enrico Toti, 76 - 90128 Palermo, a pena di decadenza dei diritti conseguiti con la partecipazione alla selezione, la seguente documentazione anche mediante autocertificazione ai sensi della normativa vigente:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione;
- dichiarazione sostitutiva del contenuto previsto dal certificato generale del casellario giudiziale;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- copia della partita IVA.
- copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile e copia della polizza assicurativa per infortunio.

Il vincitore decadrà dall'incarico e perderà ogni diritto qualora non inizi l'attività nei termini stabiliti nella nota di convocazione, rifiuti la sede di effettuazione dell'incarico, si renda responsabile di gravi mancanze o di comportamento indisciplinato e non assolva gli obblighi ad essa connessi. L'interruzione dell'attività senza giustificato motivo darà luogo alla cessazione dell'incarico e l'assegno sarà liquidato in proporzione all'effettiva partecipazione. Il vincitore ha l'obbligo di svolgere nel periodo di durata dell'incarico i lavori stabiliti nel provvedimento di assegnazione e di presentare entro la data di scadenza di tale periodo una relazione sull'attività svolta che comprovi il proficuo svolgimento dell'assegnazione ricevuta. La graduatoria degli idonei può essere utilizzata a giudizio dell'Amministrazione, per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, l'incarico resosi disponibile per rinuncia, integrazione o decadenza. L'A.O.U.P. si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, la selezione senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano accampare alcuna pretesa. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Azienda può non procedere al conferimento dell'incarico senza che il candidato dichiarato vincitore possa recriminare diritti di sorta.

ART. 11

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura saranno trattati dall'AOUP nel

rispetto del D.Lgs 196/2003, per le finalità di gestione della procedura selettiva. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati personali relativi al trattamento in questione saranno comunicati:

- ai soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia generalmente riconosciuta per legge, per regolamento, da norme comunitarie e istruzioni operative interne;
- per i vincitori, al personale preposto alle operazioni contrattuali, contabili di incasso, accreditamento e per la gestione dello stato giuridico e patrimoniale;
- agli eventuali enti pubblici previsti dalla legge.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AOUP Paolo Giaccone di Palermo titolare del trattamento.

ART.12

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico *"Paolo Giaccone"* di Palermo rinvia all'esito della procedura di selezione la definizione delle condizioni contrattuali che, in ogni caso, saranno commisurate sia alla posizione fiscale dei singoli esperti che all'impegno richiesto e definito conformemente al tipo d'incarico (così come previsto dalla normativa in materia di affidamento di incarichi professionali).

Tali somme saranno erogate agli incaricati in non meno di due fasi di avanzamento e a seguito di presentazione di giusta fattura e relazione, mediante l'emissione di mandati di pagamento in favore degli incaricati stessi. I criteri di pagamento saranno comunque specificati e dettagliate nell'apposito contratto.

Il Contratto dovrà comunque ritenersi comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore e del datore di lavoro. Il rapporto di lavoro si perfezionerà con la sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera intellettuale previo accertamento da parte dell'Azienda:

1. dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività lavorativa;
2. del possesso dei requisiti generali e specifici previsto dal presente bando;
3. del possesso della partita IVA;
4. del possesso di una polizza assicurativa per la responsabilità civile e una per infortunio.

Per chiarimenti ed ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi al competente Ufficio Concorsi dell'Azienda (Tel. 091 6555580- 091 6555583) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

La Direttrice Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO "PAOLO GIACCONE"
PALERMO

SCHEDA DI VALUTAZIONE TITOLI

COGNOME E NOME	NATO IN	IL

		TITOLI DI CARRIERA	PREVISTO	N.	ATTRIBUITO
A	1	Servizio nel livello dirig. a concorso, o sup., nella disciplina	0,100		0,00
	2	Servizio in altra posizione nella disciplina a concorso	0,050		0,00
	3	Servizio in disciplina affine	0,075		0,00
	4	Servizio in altra disciplina	0,025		0,00
	5	Servizio di ruolo c/o pubblica amministrazione	0,042		0,00
				sub totale A (1 - 5)	0,00
	1	Servizio a tempo parziale punto 1) - meno 20%			0,00
	2	Servizio a tempo parziale punto 2) - meno 20%			0,00
	3	Servizio a tempo parziale punto 3) - meno 20%			0,00
	4	Servizio a tempo parziale punto 4) - meno 20%			0,00
				sub totale A (1 - 4)	0,00
		MASSIMO PUNTI 5		SUB TOTALE (A - CARRIERA)	0,00

		TITOLI ACCADEMICI	PREVISTO	N.	ATTRIBUITO
B	1	Altra Laurea triennale	0,50		0,00
	2	Altra Laurea magistrale, specialistica, vecchio ordinamento	1,00		0,00
	3	Master I livello	0,50		0,00
	4	Master II livello	1,00		0,00
	5	Dottorati di ricerca in Materie attinenti	1,50		0,00
		MASSIMO PUNTI 5		IB TOTALE (B - ACCADEMICI)	0,00

		PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE	PREVISTO		ATTRIBUITO
C	1	scientifico internazionali pertinenti o attinenti la disciplina a concorso	0,500		0,00
	2	scientifico nazionali pertinenti o attinenti la disciplina a concorso	0,250		0,00
	3	Abstract/poster	0,100		0,00
		MASSIMO PUNTI 3		SUB TOTALE (C - PUBBLIC.)	0,00

		CURRICULUM	PREVISTO	N.	ATTRIBUITO
D	1	Corsi di alta specializzazione e/o di perfezionamento attineti superiori a mesi 6	0,100		0,00
	2	Congressi, convegni seminari, corso aggiornamento attinenti fina a max 1,5 punti con ECM	0,020		0,00
	3	Attività didattica presso scuole SSN e/o Universitarie per insegnamento	0,100		0,00
	4	Borsa di studio e/o Assegni ricerca/incarichi Co.Co.Co/Lib. Prof.le nella disciplina	0,042		0,00
	5	Titolo preferenziale richiesto all'art. 5 del bando	2,00		0,00
	6	Punteggio premiale per documentata partecipazione alle attività relative all'emergenza Covid-19 per almeno sessanta giorni consecutivi c/o strutture del SSN fino a un massimo di	0,300		0,00
	7	Altro titolo risultante dal curriculum	0,100		0,00
		MASSIMO PUNTI 7		SUB TOTALE (D - CURRIC.)	0,00

PUNTEGGIO COMPLESSIVO DEI TITOLI VALUTATI	
TITOLI DI CARRIERA SUB TOTALE (A)	0,00
TITOLI ACCADEMICI SUB TOTALE (B)	0,00
PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE SUB TOTALE (C)	0,00
CURRICULUM SUB TOTALE (D)	0,00
TOTALE COMPLESSIVO	0,00

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Sede legale: Via del Vespro n.129 – 90127 Palermo
CF e P.IVA: 05841790826

Allegato 3

Alle Aziende Sanitarie e Ospedaliere
Della Regione Sicilia

OGGETTO: Fondi di Sperimentazione Clinica – Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attivazione di n. 2 contratti libero professionali, della durata di mesi 12, eventualmente prorogabili, a Project Manager e a Esperto in materie Amministrative, al fine di supportare le attività ambulatoriali nell'ambito delle sperimentazioni in oncologia, inerenti i tumori testa-collo e melanoma.

Direttore CTC Prof. Vito Di Marco tutor Dott.ssa Gaetana Rinaldi

Nell'ottica di un percorso di collaborazione interaziendale, si invia in copia alla presente il bando di concorso in oggetto indicato al fine di darne massima divulgazione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda all'utenza telefonica contrassegnata dai NN. 091-6555583-80 tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

La data di scadenza per la presentazione delle domande d'adesione alla selezione è prevista per il 02/08/2024

Nel rassegnare la nostra disponibilità per ogni ulteriore reciproca collaborazione, l'occasione risulta gradita per porgere distinti saluti.

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Silvia Salerno